

Roncalli heeft een eigen tempo werkwijze. Leerlingen kunnen hierdoor sneller of trager door de leerstof gaan. Per schooljaar worden er in principe zes werkeenheden (nominaal tempo) door elke leerling afgerond. Leerlingen kunnen vanaf de start van de eigen tempo werkwijze (W10) ook kiezen voor een hoger of lager tempo. Aan dat lagere tempo zijn echter grenzen.

Specifiek geldt per leerjaar het volgende:

Klas-1

Alle leerlingen in klas 1 maken kaart 1 t/m 6 in één schooljaar vol. Leerlingen starten bij aanvang van de eerste klas op het vbp-niveau. Voor leerlingen die dat niveau niet aan kunnen zijn er vanaf kaart 3 mogelijkheden om over te stappen op het vtl-niveau. Leerlingen die onvoldoende kaarten halen op vtl-niveau kunnen door de eindvergadering verwezen worden naar een lager schooltype (op een andere school dan Roncalli).

Klas-2

Tijdens de eerste helft van het schooljaar maken alle leerlingen kaart 7 t/m 9 vol. De eigen tempo werkwijze start vanaf kaart 10 (halverwege het schooljaar); om die reden geldt dat een leerling de tweede helft van het 2^e jaar voor het minimumtempo tenminste 2 kaarten vol en voldoende moet maken. Een leerling kan bij een onvoldoende kaart kiezen voor wel of niet herstellen van de kaart. Voor het minimumtempo tellen volle en voldoende gemaakte kaarten. Onvoldoende kaarten die op de juiste wijze hersteld zijn, tellen eveneens mee voor het minimumtempo. Zij tellen echter nooit als voldoende kaart mee en blijven een rol spelen voor de eventuele verwijzing naar een ander schooltype.

Klas 3 en hoger

Vanaf het moment dat een leerling lessen volgt in een derde klas of hoger geldt dat die leerling volgens het minimumtempo in één schooljaar minstens vier kaarten vol en voldoende moet maken. Een leerling kan bij een onvoldoende kaart kiezen voor wel of niet herstellen van de kaart. Voor het minimumtempo tellen volle en voldoende gemaakte kaarten. Onvoldoende kaarten die op de juiste wijze hersteld zijn, tellen eveneens

mee voor het minimumtempo. Zij tellen echter nooit als voldoende kaart mee en blijven een rol spelen voor de eventuele verwijzing naar een ander schooltype.

Bevordering van leerlingen aan het einde van een schooljaar

In artikel 27 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en de artikelen 2 t/m 9 en 12 t/m 15 van het Inrichtingsbesluit WVO zijn de wettelijke vereisten voor de toelating, bevordering (en afwijzing tot een volgend leerjaar), schorsing en (definitieve) verwijdering van leerlingen vastgelegd.

Deze wettelijke vereisten omtrent leerlingenzaken zijn binnen Ons Middelbaar Onderwijs verder ingekaderd in het managementstatuut en het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken. Daarnaast zijn er schoolspecifieke regelingen zoals een schoolreglement en/of leerlingenstatuut.

De op Roncalli gehanteerde doorstroomvoorwaarden zijn een vertaling van de "twee keer blijven zitten"-regeling van de klassikale scholen en zijn omgezet in een minimumtempo per leerjaar. Een leerling die aan het einde van het schooljaar niet aan de minimumtempo-eisen voldoet, kan niet meer voor het volgende schooljaar op hetzelfde schooltype worden ingeschreven, tenzij de docentenvergadering op grond van zwaarwegende argumenten anders beslist.

De docentenvergadering aan het einde van het schooljaar gaat na of een leerling aan de minimumtempo-eisen voldaan heeft. Mocht dat niet het geval zijn, dan kan de docentenvergadering op grond van zwaarwegende argumenten de leerling in kwestie toestaan zijn studie op hetzelfde niveau in het nieuwe schooljaar te vervolgen. Tenminste tweederde van de leden van de docentenvergadering dient de uitzondering op de minimumtempo-regeling te ondersteunen. Mocht dat niet het geval zijn, dan moet de leerling zijn studie op een lager niveau (voortgezet onderwijs) of bij een opleiding van het middelbaar beroepsonderwijs vervolgen. Als in die situatie het passende onderwijstype op Roncalli niet aangeboden wordt, dan dient de leerling een andere school te zoeken. In het laatste geval zal Roncalli ondersteuning geven aan de leerling en zijn ouders bij het vinden van een geschikte opleiding. Overigens zal de school in het kader van goede begeleiding tijdens het schooljaar bij $\frac{1}{2}$ P5 nagaan of leerlingen tenminste 3 van de 4 kaarten correct (= 75%) voor het minimumtempo hebben afgerond. Met ouders van leerlingen die daaraan niet voldaan hebben zal op dat moment telefonisch en schriftelijk contact opgenomen worden. Dat laatste voorkomt dat het spreken over minimumtempo aan het eind van het schooljaar (en de mogelijke gevolgen daarvan) als een verrassing overkomt. Overigens is dat geen garantie dat het schooljaar succesvol afgerond wordt. Wie op schema ligt op $\frac{1}{2}$ P5 moet ook het laatste stukje van het schooljaar nog goed afronden. Voor de goede orde wordt vermeld dat voor het nominale tempo in dezelfde periode 1,5 kaart afgerond wordt.

Mocht de docentenvergadering aan het einde van het schooljaar beslissen dat geen uitzondering op de minimumtempo-regeling gegeven kan worden, dan worden de ouders nog dezelfde dag telefonisch of per mail van die beslissing op de hoogte gebracht. De beslissing wordt in een brief bevestigd.

Ouders hebben de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen bij de rector. De rector zal de brief in de eerstvolgende directievergadering bespreken. Als in die directievergadering besloten wordt dat er geen aanleiding is voor een revisievergadering, dan worden de ouders dezelfde dag telefonisch of per mail op de hoogte gebracht. Dit besluit wordt ook in een brief aan de ouders vastgelegd. Mochten er nieuwe argumenten in de brief staan waarmee in de docentenvergadering geen rekening is gehouden dan laat de rector een revisievergadering met het betreffende docententeam beleggen. Een corrector van een andere afdeling zit die vergadering voor. Een besluit van die vergadering wordt bij gewone meerderheid van stemmen genomen. Bij staken van de stemmen telt de stem van de voorzitter dubbel.

Zoals bij elke docentenvergadering over leerlingen hebben alleen de docenten die lesgeven aan de betreffende leerling stemrecht. Een uitzondering hierbij geldt voor de voorzitter van de

vergadering. Ouders worden van dit besluit dezelfde dag telefonisch of per mail op de hoogte gebracht. Daarnaast wordt het besluit in een brief naar de ouders bevestigd.